



**GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**

Ufficio Amministrazione

Via delle Fiamme Gialle nr. 18/20 – 00122 Lido di Ostia (RM)

☎ 06.56.49.1.2211 ☎ 06.56.49.1.2213

rm0630000p@pec.gdf.it

A V V I S O

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI MEDICO CIVILE PER LA SOSTITUZIONE A CHIAMATA DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SANITARIO DELL'INFERMERIA DELLA SCUOLA DI POLIZIA ECONOMICO FINANZIARIA DELLA GUARDIA DI FINANZA, CON SEDE IN ROMA/LIDO DI OSTIA, PERIODO APRILE – DICEMBRE 2018.

RIFERIMENTO ATTO AUTORIZZATIVO N. 86 IN DATA 16.01.2018

1. Oggetto del servizio

Il presente avviso di prefigge di individuare nr. 1 medico civile cui conferire, per il periodo aprile - dicembre 2018, mediante stipula di un'obbligazione commerciale, l'incarico a chiamata di Medico Sostituto Dirigente Servizio Sanitario per la Scuola di Polizia Economico Finanziaria della Guardia di Finanza sita in Roma/Lido di Ostia.

2. Stazione Appaltante

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione – Via delle Fiamme Gialle, 18/20 – 00122 Roma/Lido di Ostia - Tel. 06/564911.
PEC: rm0630000p@pec.gdf.it

3. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 e ss. della Legge 07.08.1990 n. 241 il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Col Aniello Albano - Capo Gestione Amministrativa.

4. Codice Identificativo di Gara

Ai sensi della Determinazione nr. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), avente ad oggetto: "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 delta legge 13 agosto 2010, n. 136", non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.

5. Procedura comparativa - Legislazione applicata

- dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- dal Decreto Legislativo del 30/03/2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- dalla circolare n. 86778 in data 24 marzo 2015 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti sopra richiamati;
- dall' art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 195 del 5 ottobre 2010, concernente il "Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo";
- Dal Codice d' Appalti pubblici;
- dal Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con D.M. 24.10.2014, n. 181 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal Regolamento recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con D.P.R. 14.04.2013 nr. 62;
- dall'art. 15 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

6. Tipologia e destinatari del servizio

La figura del Medico Sostituto, prevista nelle sole giornate di assenza e/o impegni fuori sede del Dirigente del Servizio Sanitario della Scuola di Polizia Economico-Finanziaria dovrà, con la collaborazione del personale dell'infermeria, provvedere alla gestione delle trattazioni concernenti:

- a. l'opera sanitaria nei confronti del personale la cui gestione sanitaria rientra nell'ambito del servizio svolto da questa Infermeria Presidiaria, nelle giornate richieste e osservando l'orario di lavoro indicato dal Dirigente del Servizio Sanitario;
- b. attività medico legale connessa all'idoneità al servizio militare incondizionato con adozione di provvedimenti medico legali ed avvio agli organi collegiali;
- c. pareri e proposte per concessione di licenza e periodi di riposo in caserma o in famiglia nonché per le domande di revoca o proroga relative a trasferimenti di sede motivate da malattia dei militari o dei familiari;
- d. attività di indirizzo e controllo sull'infermeria;
- e. vigilanza sanitaria sul personale del Corpo;
- f. vigilanza sull'igiene generale della caserma e delle installazioni;
- g. approvazione del menù redatto per le mense affidate in appalto;
- h. rilascio di certificazioni sanitarie (comprese quelle per l'idoneità alla guida di autoveicoli militari);
- i. effettuazione delle visite di rafferma e di altre visite specialistiche;

- j. visite per passaggio in servizio permanente dei militari e di controllo al termine di licenze per motivi di salute;
- k. adempimenti amministrativi connessi all'incarico;
- l. individuazione del fabbisogno di apparecchiature, materiali sanitari, farmaceutici e di profilassi;
- m. gestione della registrazione di carico e scarico di ciascun medicinale negli appositi registri;
- n. richieste dei medicinali e proposte per acquisto di attrezzature ed apparecchiature per il funzionamento dell'infermeria;
- o. tenuta del registro dei chiedenti visita, aggiornamento e custodia delle schede sanitarie;
- p. compilazione delle dichiarazioni prescritte nei casi di trauma riportati dal personale;
- q. tutti gli atti professionali nel rispetto della deontologia medica che fossero richiesti, analogamente a quanto prescritto per i medici militari, attenendosi alle norme in vigore nell'esercito e quelle speciali stabilite per la Guardia di Finanza che valgono quali direttive dell'azione professionale se non in contrasto con le altre disposizioni legislative;
- r. ogni ulteriore compito, non riportato nell'elenco, che comunque attiene alla sfera di competenza del Dirigente il Servizio Sanitario.

7. Modalità di esecuzione e di organizzazione del servizio

L'incarico del professionista avrà durata di nove mesi complessivi, con decorrenza dalla sottoscrizione dell'obbligazione commerciale, per un importo massimo presunto di euro 10.000,00 al lordo di ritenute ed imposte di legge con possibilità di breve affidamento in attesa che venga esperita una nuova procedura.

Il servizio sarà svolto presso la Scuola di Polizia Economico-Finanziaria della Guardia di Finanza sita in Roma/Lido di Ostia – Via delle Fiamme Gialle 14/16 – 00122.

Il medico civile convenzionato si renderà disponibile nei giorni e nelle fasce orarie richieste dal Dirigente del Servizio Sanitario il quale avrà cura di far conoscere necessità del Reparto compatibilmente con le esigenze del servizio.

8. Requisiti formativi e professionali -

Essenziali

Il professionista, cui affidare il servizio in oggetto, potrà essere convenzionato previa verifica del possesso dei requisiti formativi e professionali di seguito elencati, **ritenuti essenziali** ai fini della partecipazione alla procedura comparativa:

- a. diploma di laurea ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale o titolo equipollente delle classi delle lauree magistrali in medicina e chirurgia; sono altresì considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero, sempreché riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- b. iscrizione all'Albo dei medici chirurghi ed odontoiatri.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

Si evidenzia che, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. del 24 giugno 2014 n.90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza negli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114, e fatto divieto per le Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza. Ne discende che le eventuali offerte di professionisti che rivestano tale status giuridico non verranno prese in considerazione.

- Preferenziali

Oltre ai suddetti requisiti ritenuti essenziali, il professionista potrà documentare:

- possesso di ulteriori titoli, come meglio specificati al successivo comparto "14. Valutazione delle offerte - punto B".

La mancanza di tali requisiti non comporterà l'esclusione del candidato ma soltanto la non attribuzione del relativo punteggio di merito.

9. Compensi

E' previsto un compenso orario massimo di € 25,00 al lordo di ritenute ed imposte di legge da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione del curriculum vitae e degli altri documenti richiesti.

Si specifica che al di fuori del compenso pattuito con l'aggiudicatario, non sono previste ulteriori elargizioni economiche a qualsiasi titolo (es. rimborso mezzi di trasporto, fruizione pasti, etc.).

10. Fatturazione elettronica

La presente procedura è destinata a tutte quelle figure che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto, si premette già fin d'ora, che non saranno ammissibili attività di "lavoro autonomo occasionale" previste dall'art. 2222 e ss. del Codice Civile.

Non saranno contemplate altresì, le "collaborazioni coordinate e continuative" (a progetto e non) sia per la carenza dei molteplici requisiti che tale inquadramento prevede, sia per la loro natura di lavori parasubordinati che sono giuridicamente considerate attività di lavoro autonomo ma, fiscalmente, produttori redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, ex art. 51 del D.P.R. n. 917/1986.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:

- a. il Codice Univoco Ufficio: Z0OIT0;
- b. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa al termine di ciascun mese e dovrà essere in linea con il regime contabile optato dal professionista, rapportando il compenso al numero di ore effettivamente esercitate. Modalità temporali differenti di emissione possono essere concordate direttamente dall'aggiudicatario con l'Amministrazione. La fattura dovrà essere intestata a: **REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Via delle Fiamme Gialle, 18/20 – 00122 Roma/Lido di Ostia (C.F.: 97092690581) ed indicare il Codice Univoco Ufficio: Z0OIT0.**

I pagamenti saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente.

11. Termine per la presentazione delle domande

Tutti i professionisti interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta entro e non oltre le ore **16:00** del 06.04.2018 all'indirizzo:

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Via delle Fiamme Gialle, 18/20 – 00122 Roma/Lido di Ostia

in busta chiusa e sigillata che dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente - con relativo numero di telefono ed e-mail PEC - , la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI/OFFERTA PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PER INDIVIDUAZIONE DI MEDICO CIVILE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO SOSTITUTO DIRIGENTE SERVIZIO SANITARIO. SCADENZA 06.04.2018.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare, inoltre il plico a mano, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 17:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo indicato. Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato ovvero mancanti di idonea chiusura non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga parzialmente aperto.

12. Documentazione da produrre

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti 3 distinte buste, sigillate con ceralacca o equivalente:

- 1. BUSTA "A"- "Domanda di partecipazione e curriculum" (in allegato 1);**
- 2. BUSTA "B" - "Offerta Tecnica" (in allegato 2);**
- 3. BUSTA "C"- "Offerta Economica" (in allegato 3) .**

- 1. La BUSTA "A" - recante la dicitura "Domanda di partecipazione e Curriculum " , dovrà contenere, a pena di esclusione:**

l'istanza di partecipazione (**cf. allegato 1**) comprensiva dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti:

- (1) il possesso di diploma di laurea ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale o titolo equipollente delle classi delle lauree magistrali in medicina e chirurgia ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, la facoltà universitaria presso cui è stato conseguita, il voto e la data di conseguimento;
- (2) di essere iscritto all'Ordine dei Medici chirurghi e Odontoiatri indicando sede, numero iscrizione e la relativa data d'ingresso;
- (3) di essere iscritto alla Cassa di Previdenza dei Medici e Odontoiatri, indicando numero di matricola;
- (4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; se trattasi di candidati con cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea:
 - (a) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - (b) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
 - (c) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- (5) il godimento di diritti civili e politici;
- (6) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- (7) di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato;

- (8) elezione del domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
- (9) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (10) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
- (11) di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- (12) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale
- (13) di non essere stato inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- (14) di non essere stato destinatario di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- (15) di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- (16) di non essere in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 484/1996;
- (17) di non trovarsi nelle condizioni d' incompatibilità di cui all'art. 5 del D.Lgs. 257/1991 in tema di formazione di medici specialisti;
- (18) di non trovarsi in situazioni di inconfiribilità, ai sensi degli artt. 3 e ss. del D.lgs. 39/2013;
- (19) di non aver commesso nessun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- (20) di non trovarsi in situazioni di incapacità a contrattare di cui alla vigente normativa antimafia;
- (21) di non essere incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- (22) di essere in regola, alla data della presente sottoscrizione, con i versamenti relativi ai contributi dovuti al Fondo di Previdenza (Ente Nazionale di Previdenza);
- (23) di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente (emissione fattura);
- (24) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso di procedura comparativa;
- (25) che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- (26) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.09.2014 n. 114;
- (27) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti manuali e informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Inoltre nella busta A andrà inserito:

- *Il curriculum vitae* dell' interessato;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto e del codice fiscale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

2. La **BUSTA "B"** - recante la dicitura "**Offerta Tecnica**" - sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere, l'elenco di tutti i requisiti richiesti dall'Amministrazione e posseduti dall'interessato al momento della presentazione della propria candidatura, così come indicati al successivo comparto "**14. valutazioni delle offerte - punto A e B.**".

La stessa dovrà contenere:

- Il modello in allegato 2, all'uopo predisposto da questa Stazione Appaltante;

3. La **BUSTA "C"** - recante la dicitura "**Offerta Economica**" - sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta a ribasso, redatta su apposito modulo (**cf. allegato 3**) indicante il compenso già ribassato, tenendo presente che la base d'asta e pari a il ad € 25,00/ora al lordo degli oneri e ritenute di legge.

L'offerta economica non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni e non dovrà altresì riportare variazioni percentuali o in aumento rispetto al compenso orario e forfettario posto a base; la stessa dovrà, pertanto, essere univoca e determinata. Laddove inserite tali riserve e condizioni, si intenderanno come non apposte.

In caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

13. Verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la Stazione appaltante procederà all'effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, l'applicazione di sanzioni amministrative e penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre all'esclusione dalla partecipazione alla procedura comparativa, ovvero alla perdita degli eventuali diritti contrattuali a seguito dell'aggiudicazione.

14. Valutazione delle offerte

I *curricula* presentati saranno valutati da apposita "Commissione di aggiudicazione" nominata dal Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza.

La graduatoria finale sarà predisposta dalla suddetta "Commissione" sulla base dei punteggi attribuiti nell'ambito di ciascuna sottocategoria, di seguito illustrate, in ragione del 90%, relativamente all'"Offerta Tecnica" (**A+B**), e del 10% relativamente all'"Offerta Economica" (**C**).

A. PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE (MAX 50 PUNTI):

Il punteggio è determinato come segue:

Rif.	Esperienza	punto
1	Per ogni anno di servizio in qualità di Medico addetto al Servizio Sanitario	5
	presso struttura pubblica	

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il valore massimo di 50,00 (CINQUANTA/00) punti. Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia di prestazione, che assorbirà gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio. Eventuali periodi inferiori all'anno saranno considerati, ai fini del punteggio, in dodicesimi. Il punteggio verrà attribuito assegnando 50 punti al concorrente che conseguirà il punteggio relativo all'esperienza più alto in base alla tabella A; agli altri si applicherà la seguente formula: $50 \times (\text{punteggio esperienza del concorrente} / \text{punteggio esperienza del partecipante con punteggio più alto})$.

B. PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI ULTERIORI (MAX 40 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

Rif.	Titolo	punto
1	Diploma di specializzazione post-laurea:	8
2	Dottorato di ricerca	5
3	Master universitari	3
4	Altri corsi post-laurea della durata di almeno 12 mesi	2

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 40,00 (QUARANTA/00) punti.

Il punteggio di cui al punto B verrà attribuito assegnando punti 50 al concorrente che conseguirà il punteggio titoli più alto in base alla tabella A; agli altri si applicherà la seguente formula: $50 \times (\text{punteggio titoli del concorrente} / \text{punteggio titoli del concorrente con punteggio più alto})$.

C. PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 10 PUNTI)

L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso posto a base di procedura, pari ad €. 25,00 all'ora al lordo degli oneri ed imposte di legge.

Il punteggio verrà attribuito assegnando all'offerta più bassa 10 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$10 \times (\text{prezzo più basso offerto} / \text{prezzo offerto})$$

Al riguardo, si precisa che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore o uguale a 5, ovvero inferiore.

15. Procedura di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato al professionista che otterrà il punteggio complessivo più alto, tenendo conto che saranno attribuiti fino ad un massimo di **90 punti all'“Offerta Tecnica” (A+B) e fino ad un massimo di 10 punti all'“Offerta Economica” (C), per un totale massimo complessivo di 100 punti.**

L'offerta deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, in difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, e in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica, si terrà per valido quello più conveniente per l'Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio complessivo e di stessi punteggi parziali per prezzo e offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento a partire da marzo 201, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del

patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio **anche in presenza di una sola offerta valida**, qualora la stessa sia congrua al prezzo posto a base di gara.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione, secondo la normativa civilistica, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatari, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

16. Seduta pubblica

La Commissione si riunirà in **seduta pubblica il giorno 10 aprile 2018 alle ore 10:00** presso la sede della Stazione Appaltante sopra indicata.

La Commissione procederà in primo luogo all'esame e alla valutazione, nell'ordine di ricezione dei plichi, della prescritta documentazione amministrativa. Al termine delle operazioni comparative, le relative risultanze saranno illustrate in apposito verbale di aggiudicazione.

Tenuto conto che la procedura comparativa prevede la seduta pubblica da parte della Commissione, si rappresenta che saranno ammessi ad assistere alle citate operazioni i professionisti interessati ovvero persone munite di delega ad hoc nel caso di impossibilità dei predetti.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Il competente Organo dell'Amministrazione, sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione, attribuirà l'incarico, oggetto del presente avviso, al professionista che risulterà avere i requisiti più idonei per il servizio da svolgere, all'uopo certificati dal maggior punteggio attribuito dalla Commissione di valutazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura presentata.

17. Comunicazione della graduatoria

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione : www.gdf.it.

18. Convenzione ed adempimenti

L'aggiudicatario sarà soggetto alla stipula e sottoscrizione con firma digitale, di apposita convenzione che disciplinerà l'esecuzione del servizio secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso, fermo restando l'obbligo, in capo all'affidatario, di attenersi scrupolosamente ai dettami di riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico.

Tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

19. Insussistenza conflitto di interessi

Il professionista aggiudicatario della procedura comparativa dovrà autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 53, 14° comma del D. Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.

20. Divieto di cessione o subappalto

Per la particolare tipologia del servizio in rassegna, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

L'aggiudicatario non potrà altresì farsi sostituire, neanche temporaneamente, stante la particolarità

della prestazione richiesta, salvo espressa autorizzazione da parte di questo Reparto in caso di eventuali e giustificati periodi di assenza da comunicare a questo Ente con preavviso di almeno sette giorni o verbalmente in casi d'urgenza.

Il professionista, in tal caso, **avrà comunque l'onere di individuare idoneo ulteriore sostituto**, sempreché sia in possesso di tutti i requisiti previsti per il convenzionato e abbia sottoscritto atto di accettazione della convenzione stipulata con il sostituto; ciò, fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.

21. Clausole di salvaguardia

Resta intesa, la facoltà della Stazione Appaltante di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione della convenzione, nei seguenti casi:

- Assegnazione al Reparto di uno o più Ufficiali medici del Corpo ovvero di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica;
- Determinazioni di soppressione/sospensione/interruzione del servizio ovvero soppressione/trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale della Guardia di Finanza;
- Attivazione di uno degli strumenti Consip S.P.A. pertinente al bando in argomento;
- Ovvero negli altri casi espressamente previsti per legge, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione degli emolumenti spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso.

L'amministrazione di riserva altresì la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, oltre nei casi espressamente previsti dalla legge, in caso di due o più inadempienze che comportino le penalità di cui al successivo punto.

Il professionista può recedere solo per giusta causa, dandone comunicazione all'Amministrazione committente tramite posta elettronica certificata con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione della stessa: avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni già eseguite.

22. Penalità

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, D.M. 21.10.2014 n. 181.

23. Disposizioni finali e trattamento dati

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita, nemmeno parzialmente. I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal D.Lgs. n.196 del 30.06.2003. Tali diritti potranno essere esercitati ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241 del 07 agosto 1990. I dati raccolti potranno essere comunicati al personale della Stazione appaltante incaricato di curare il procedimento *de quo* e ad ogni altro soggetto dell'Amministrazione che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti relativi alla predisposizione della documentazione saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

24. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della presente procedura, potranno essere richiesti al Mar. ord. Cantarini Michele - Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, entro e non oltre 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, presso la Scuola di Polizia Economico-Finanziaria della Guardia di Finanza, al numero di telefono, 06.56313231.

I partecipanti accettano che eventuali specifiche, modifiche o integrazioni ai documenti del presente avviso nonché le relative comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza www.gdf.it e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il medesimo.

F.to in originale
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Col. Aniello Albano)